

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE TERRITORI****INFRAESTRUCTURES FERROVIÀRIES DE CATALUNYA**

**RESOLUCIÓ TER/4189/2022, de 23 de desembre, per la qual es fa públic l'Acord del Consell d'Administració de l'ens Infraestructures Ferroviàries de Catalunya, de 15 de desembre de 2022, d'aprovació de la convocatòria del procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb els llocs de treball de l'ens (núm. de registre de la convocatòria 001), i la delegació en la persona titular de la presidència d'aquest ens de les facultats per a l'aprovació de l'adjudicació dels llocs de treball convocats, així com la formalització dels contractes de treball amb les persones candidates seleccionades.**

El Consell d'Administració de l'ens Infraestructures Ferroviàries de Catalunya (en endavant, Ifercat), en la sessió de 15 de desembre de 2022, ha aprovat la convocatòria del procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb els llocs de treball de l'ens, així com les bases comunes i específiques per les quals s'haurà de regir el procés d'estabilització citat, ha ordenat la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i ha delegat en la persona titular de la presidència d'aquest ens les facultats per a l'aprovació de l'adjudicació dels llocs de treball convocats, així com la formalització dels contractes de treball amb les persones candidates seleccionades.

Tenint en compte l'exposat,

Resolc:

—1 Fer públic l'Acord del Consell d'Administració de l'ens Infraestructures Ferroviàries de Catalunya pel qual s'aprova la convocatòria del procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb els llocs de treball de l'ens (núm. de registre de la convocatòria 001), i la delegació en la persona titular de la presidència d'aquest ens de les facultats per a l'aprovació de l'adjudicació dels llocs de treball convocats, així com la formalització dels contractes de treball amb les persones candidates seleccionades, que s'adjunta com a Annex.

—2 Disposar que aquesta Resolució produirà efectes l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 23 de desembre de 2022

Marc Sanglas i Alcantarilla

President

Annex

Acord del Consell d'Administració de l'ens Infraestructures Ferroviàries de Catalunya pel qual s'aprova la convocatòria del procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb els llocs de treball de l'ens (núm. de registre de la convocatòria 001), i la delegació en la persona titular d'aquest ens de les facultats per a l'aprovació de l'adjudicació dels llocs de treball convocats, així com la

CVE-DOGC-A-22363146-2023

formalització dels contractes de treball amb les persones candidates seleccionades, que s'adjunta com a Annex.

La disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

La disposició addicional setena de la citada Llei fixa l'extensió de l'àmbit d'aplicació dels processos d'estabilització, establint que els preceptes continguts en aquesta norma relatius als processos d'estabilització són aplicables a les societats mercantils públiques, entitats públiques empresarials, fundacions del sector públic i consorcis del sector públic, sense perjudici de l'adequació, si escau, a la normativa específica.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

En aquesta línia, el 17 de maig de 2022, el Consell d'Administració de l'ens Infraestructures Ferroviàries de Catalunya (en endavant, Ifercat) acorda aprovar l'oferta pública d'estabilització de l'ens, així com facultar el seu president per publicar-la en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Aquesta publicació es fa al DOGC núm. 8675, de 25 de maig de 2022.

La convocatòria del procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb els llocs de treball d'Ifercat ha estat precedida d'una negociació amb totes les persones treballadores de l'ens, de conformitat amb la previsió inclosa al segon paràgraf de la disposició addicional sisena de la citada Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot l'exposat, el Consell d'Administració d'Ifercat

Acorda:

—1 Aprovar la convocatòria del procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb els llocs de treball d'Ifercat, així com les bases comunes i específiques que han de regir aquest procés d'estabilització, contingudes en els Annexos que s'adjunten a aquest Acord.

—2 Informar que el procés d'estabilització convocat es regeix per la normativa referenciada en la part expositiva i per les bases comunes, contingudes en l'Annex 1 d'aquest acord, i les bases específiques, contingudes en els Annexos 3 i següents, d'aquest Acord.

—3 Informar que els llocs de treball objecte de la convocatòria són els que s'estableixen en els Annexos 3 i següents d'aquest Acord.

—4 Delegar en la persona titular de la presidència del Consell d'Administració d'Ifercat les facultats per a l'aprovació de l'adjudicació dels llocs de treball convocats, així com la formalització dels contractes de treball amb les persones candidates seleccionades.

—5 Fer difusió del present Acord mitjançant la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web d'Ifercat.

Contra l'Acord del Consell d'Administració d'aprovació de la convocatòria del procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb els llocs de treball d'Ifercat, així com de les bases comunes i específiques que han de regir el procés d'estabilització, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant del conseller de Territori, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 75.3 i 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya en relació amb l'article 6.2 dels Estatuts d'Ifercat, aprovats pel Decret 123/2019, de 4 de juny.

Barcelona, 23 de desembre de 2022

Marc Sanglas i Alcantarilla

President

Infraestructures Ferroviàries de Catalunya (Ifercat)

#### Annex 1

Bases comunes del procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb diversos llocs de treball d'Ifercat

#### —1 Objecte

Les presents bases comunes tenen per objecte regir el procés d'estabilització que es convoca, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, amb garantia dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, en relació amb els llocs de treball d'Infraestructures Ferroviàries de Catalunya (en endavant, Ifercat) que consten en els Annexos 3 i següents d'aquest acord, i sens perjudici de les especificitats que s'hi contenen.

#### —2 Requisits de participació

Per participar en aquest procés de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

##### 1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, la persona cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les del/la seu/seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin persones menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

A més de les persones estrangeres a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

##### 2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

### 3. Titulació

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir, algun dels títols acadèmics oficials que, en cada cas, s'indiquen en els annexos 3 i següents per a cada un dels llocs de treball convocats, sens perjudici que si una persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

### 4. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball convocat respecte del qual se sol·licita la participació.

### 5. No haver estat separat/da del servei per expedient disciplinari o inhabilitat/da judicialment

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/ària, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser una persona nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitada o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

### 6. Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell que, per a cada lloc de treball convocat, s'indiquen en els Annexos 3 i següents d'aquest acord, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

### 7. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada lloc de treball convocat, s'indiquen en els Annexos 3 i següents d'aquest acord.

### 8. Taxa de participació

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb el previst a la base comuna 4, llevat dels supòsits d'exempció.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

## —3 Sol·licitud de participació

3.1 La sol·licitud de participació en aquest procés de selecció és única en relació amb cadascun dels llocs de treball objecte de convocatòria que consten en els Annexos 3 i següents d'aquest acord. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquest procés de selecció en relació amb més d'un lloc de treball hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascun d'ells.

3.2 Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

3.3 Les sol·licituds de participació s'han de presentar de manera telemàtica mitjançant el formulari de "Petició genèrica" del web Tràmits Gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>), al qual

CVE-DOGC-A-22363146-2023

cal adjuntar el model normalitzat que es publicarà al web d'Ifercat i que també s'adjunta en aquesta convocatòria com a Annex 8.

Les sol·licituds s'han d'adreçar al Departament de Territori, deixant en blanc el tema i subtema, i especificant a l'assumpte: «RRHH d'Infraestructures Ferroviàries de Catalunya: Procés selectiu + nom del lloc de treball» al qual es presenta la candidatura.

Aquest formulari i model normalitzats i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

3.4 Les persones que estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran d'adjuntar la documentació que acrediti fefaentment el seu compliment, mitjançant fitxer comprimit adjunt en el formulari d'inscripció.

En cas que aquesta documentació ja estigui en possessió d'Ifercat, no serà necessari tornar a presentar-la.

3.5 Les persones candidates han d'al·legar i acreditar els mèrits dins del termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb els criteris que s'estableixen en el punt 7 d'aquest Annex. Només es tindran en compte els mèrits acreditats durant aquest període. Els documents i certificacions necessàries que permetin acreditar els mèrits s'adjuntaran en fitxer comprimit adjunt en el formulari d'inscripció.

3.6 Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement la veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat d'Ifercat de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció o d'altres actuacions que se'n derivin, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades de caràcter personal de les persones aspirants es tractaran en l'activitat "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

"Identificació del tractament: processos de selecció de personal d'Ifercat

Responsable del tractament: Infraestructures Ferroviàries de Catalunya

Finalitat: Tramitar i gestionar els processos de selecció de personal d'Ifercat

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament de decisions individuals automatitzades i elaboració de perfils i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a través d'un correu electrònic, indicant el vostre NIF o document identificatiu equivalent al Delegat de Protecció de Dades d'Ifercat, al Carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona, o bé per correu electrònic a [delegatprotecciondades@infraestructures.cat](mailto:delegatprotecciondades@infraestructures.cat). En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades".

—4 Taxa de participació.

4.1 Import de la taxa.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin, són els que, en cada cas, s'indiquen a continuació.

a) Lloc de treball dels Annexos 3, 4, 5:

- Taxa general: 56,00 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 35,00 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 21,00

euros.

b) Lloc de treball de l'Annex 6:

- Taxa general: 44,05 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 27,55 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 16,55 euros.

c) Lloc de treball de l'Annex 7:

- Taxa general: 32,15 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 20,10 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 12,05 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

#### 4.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, s'ha de realitzar pel mitjà que s'indica a continuació:

Ingrés de la taxa corresponent al lloc de treball al que es presenta la persona aspirant, que s'haurà d'efectuar a través de CaixaBank a través del mètode Pagament a tercers, segons les següents opcions:

- A través de CaixaBank Now:

Comptes/transferències/altres pagaments/Fer un pagament tercers/a una entitat/ CODI: 0787287

- A través de caixer automàtic amb targeta:

Pagaments i impostos/pagament sense codi de barres/col·legis, universitats i comunitat de veïns/amb codi d'entitat/CODI: 0787287

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta, en cas que no s'esmeni en els termes de la base comuna 11, l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

#### —5 Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions

5.1 Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a l'exempció del pagament de la taxa i a l'adaptació, si escau, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua catalana i/o castellana, així com a l'adaptació del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per a obtenir l'adaptació de la prova esmentada i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte del qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

5.2 Les persones aspirants han de sol·licitar el dictamen a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció i lliurar-lo a Ifercat abans de la realització, si escau, de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana (en cas de necessitat d'adaptació de prova), o abans de l'inici de la relació laboral fixa

(en cas de necessitat d'adaptació del lloc de treball).

## —6 Òrgan Tècnic de Selecció

### 6.1 Composició

Componen l'Òrgan Tècnic de Selecció d'aquest procés de selecció les persones següents:

Presidenta titular: Núria Guspí Roset

Secretari titular: Carles Gabernet Foix

President suplent: Emilio Martínez Lozano

Secretària suplent: Maria José Sigalat Vayá

Vocals titulars:

- Xavier Fernández Urbán

- Ares Perera Coll

- Pere Blasco Giménez

Vocals suplents:

- Ester Fernández Rué

- Mònica Marqués Canals

- Albert Cacho Samper

Així mateix, en el cas que sigui necessària la incorporació de persones assessores en matèria de normalització lingüística es designen les persones, amb veu però sense vot, següents:

- Assessor titular: Maria Núria Vives i Leal

- Assessor suplent: Mercè Costa i Clos

L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a seu d'actuacions la seu d'Ifercat (c. dels Vergós, 36, 08017 Barcelona).

6.2 D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Òrgan Tècnic de Selecció, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o per la persona vocal de més antiguitat i, si dues o més tenen la mateixa antiguitat, per la persona vocal de més edat. I quant a la persona que ocupi la secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o per la persona vocal més jove.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'alguna de les persones vocals titulars de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta pot ser substituïda per qualsevol de les persones vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

6.3 Les persones membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4 Les persones membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebren.

6.5 L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.6 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores



CVE-DOGC-A-22363146-2023

especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

#### 6.7 Incidències en els processos de selecció.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats.

Si l'Òrgan Tècnic de Selecció tingués en algun moment coneixement que alguna persona aspirant no compleix amb algun dels requisits fixats o, de l'examen de la documentació acompanyada, resultés que la sol·licitud està afectada per errors o falsedats que impossibilitessin l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria, l'Òrgan Tècnic de Selecció, prèvia audiència de la persona interessada, proposarà a l'òrgan convocant la seva exclusió. Si s'escau aquesta situació, s'informarà les autoritats competents de les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció poden requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.8 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

6.9 L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebren.

### —7 Sistema selectiu i mèrits que es valoren

#### 7.1 Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix el procés de selecció convocat pel present Acord és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Per puntuar la fase de mèrits, cal haver superat les proves de coneixements de la llengua catalana i castellana en cas de resultar aquestes obligatòries.

#### 7.2 Mèrits que es valoren

La puntuació màxima del procés de selecció és de 100 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

##### 7.2.1 Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 80 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en el mateix lloc de treball laboral d'Ifercat i en exercici de funcions coincidents a les del lloc de treball objecte de la convocatòria respecte del qual se sol·licita la participació:

- Fins a l'any 2006: 0,222 punts per mes complet.

- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,444 per mes complet.

- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,888 per mes complet.

b) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions públiques en categories professionals laborals assimilades als llocs de treball del qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:



- Fins a l'any 2006: 0,074 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,148 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,296 per mes complet.

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

#### 7.2.2 Coneixements de llengua catalana

Es valoren els coneixements de llengua catalana, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit, com a requisit de participació, en la convocatòria: 2,5 punts.
- b) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 2,5 punts.
- c) Certificat "J", de coneixements de llenguatge jurídic: 2,5 punts.
- d) Certificat "K", de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits: 2,5 punts.

#### 7.2.3 Competències

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Certificat de nivell avançat: 10 punts.
- b) Certificat de nivell mitjà: 6 punts.
- c) Certificat de nivell bàsic: 3 punts.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

7.2.4 Sens perjudici del previst en els apartats anteriors d'aquesta base comuna 7.2, s'han tenir en compte les especificitats previstes, si escau, en les bases específiques contingudes en els Annexos 3 i següents d'aquest acord.

#### 7.3 Acreditació dels mèrits

L'acreditació dels mèrits indicats anteriorment s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

##### a) Serveis prestats

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 7.2.1.a) i, si escau, les corresponents bases específiques, es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin als expedients de personal d'Ifercat

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 7.2.1.b) s'acreditaran mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, del certificat normalitzat que s'estableix a l'Annex 2 d'aquest acord.

##### b) Coneixements de llengua catalana

Quant al nivell de coneixements de llengua catalana exigit, com a requisit de participació en la convocatòria, a què fa referència l'apartat 2.6 d'aquestes bases, s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats de la Secretaria de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Quant al nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit, com a requisit de participació en la convocatòria, a què fa referència la base comuna 7.2.3.a) d'aquestes bases, el que no consti en la base de dades i en el Registre esmentats, s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats de la Secretaria de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Quant als llenguatges d'especialitat, s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, de certificats o títols reconeguts de coneixements específics de llengua catalana. Els certificats i títols reconeguts de

CVE-DOGC-A-22363146-2023

coneixements específics de llengua catalana i que es valoren a efectes del mèrit són els següents:

#### Llenguatge administratiu

- Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G) expedit per la Junta permanent de Català fins a l'any 2001.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu expedit per la Direcció de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit pels departaments de la Generalitat de Catalunya o les entitats del seu sector públic institucional.

#### Llenguatge jurídic

- Certificat de coneixements suficients de llenguatge jurídic (certificat J) expedit per la Junta permanent de Català fins a l'any 2001.
- Certificat de coneixements de llenguatge jurídic (certificat J) expedit per la Direcció General de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia fins a l'any 2014.
- Certificat d'aprofitament o aptesa del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia a partir del 2015 (modalitats dels cursos presencials, semipresencials o d'autoaprenentatge).
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge jurídic (nivell J), de 60 hores de durada, expedit pels departaments de la Generalitat de Catalunya o les entitats del seu sector públic institucional.
- Certificat de llenguatge jurídic català expedit per les universitats catalanes, d'acord amb el model que estableix la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya.

#### Correcció de textos

- Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits (certificat K) expedit per la Junta permanent de Català fins a l'any 2001.
- Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits expedit per la Direcció General de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
- Diplomes obtinguts per haver cursat els postgraus en correcció i/o assessorament lingüístic en llengua catalana que imparteixen les universitats catalanes.

#### d) Competències (certificats ACTIC i equivalents):

S'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els declarats equivalents, d'acord amb la informació continguda en els enllaços web següents:

[https://actic.gencat.cat/ca/actic\\_informacio/actic\\_competencies\\_i\\_nivells/](https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/)  
[https://actic.gencat.cat/ca/actic\\_informacio/actic\\_documentacio\\_de\\_referencia/](https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/)

### —8 Desenvolupament dels processos de selecció

#### 8.1 Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant acordarà la llista de persones admeses i excloses, que s'ha de publicar en el portal d'Ifercat (<http://www.ifercat.cat/>), en relació amb cadascun dels llocs de treball convocats en virtut d'aquest acord

#### 8.2 Valoració automatitzada de mèrits

CVE-DOGC-A-22363146-2023

En el moment de la publicació de la llista de persones admeses i excloses, les persones aspirants admeses rebran, a través del procediment telemàtic habilitat a l'efecte, una valoració automatitzada dels mèrits assenyalats en la base comuna 7.2 d'aquest Annex i, si escau, les corresponents bases específiques, en relació amb cadascun dels llocs de treball convocats en què participa, a partir de les dades que consten en la base de dades de selecció de personal d'Ifercat.

En relació amb aquesta valoració automatitzada de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva recepció, per a, en relació amb cadascun dels mèrits valorables i a través del procediment telemàtic habilitat a l'efecte:

a) Acceptar la valoració automatitzada, confirmant-la.

b) Rebutjar la valoració automatitzada, modificant-la. A aquest efecte, la persona interessada haurà d'al·legar i aportar la documentació justificativa dels mèrits que al·legi, de conformitat amb els sistemes d'acreditació de mèrits establerts en la base comuna 7.3 d'aquest Annex.

En el cas de les persones aspirants respecte de les quals no consti informació als efectes de la valoració automatitzada de mèrits, han d'al·legar i acreditar els seus mèrits a través d'aquesta opció de rebutjar la valoració automatitzada, modificant-la.

c) En el cas de no acceptar ni rebutjar expressament la valoració d'algun d'aquests mèrits en el termini abans indicat, es considerarà acceptada, en els termes de la lletra a), sens perjudici dels tràmits procedimentals posteriors.

En tot cas, les persones aspirants han d'al·legar i aportar documentació acreditativa exclusivament dels mèrits previstos en la convocatòria, de conformitat amb el que preveuen la base comuna 7.2 d'aquest Annex i, si escau, les corresponents bases específiques. Qualsevol al·legació o documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits, no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

### 8.3 Valoració provisional de mèrits

Transcorregut, per a totes les persones aspirants admeses i excloses, el termini per al tràmit previst en la base comuna 8.2 d'aquest Annex, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà al web d'Ifercat l'Acord de valoració provisional de mèrits, a partir de la informació al·legada i acreditada per les persones aspirants en el referit tràmit i les oportunes comprovacions.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils per a, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció:

a) Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.

b) Presentar la documentació que considerin oportuna acreditativa dels mèrits prèviament al·legats.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament conforme a la base comuna 8.2, d'aquest annex, i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

### 8.4 Valoració definitiva de mèrits

Transcorregut el termini previst en la base comuna 8.3 d'aquest Annex, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixements d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova.

En el cas que en aquest procés selectiu no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb l'esmentat anteriorment, l'Òrgan Tècnic de Selecció efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de contractació com a personal laboral fix de persones aspirants en relació amb el nombre de llocs de treball convocats, prevista en la base comuna 10 de la present Resolució.

### 8.5 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

CVE-DOGC-A-22363146-2023

### 8.5.1. Crida per a la realització de la prova

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o exercici de la mateixa amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

En tot cas, les persones aspirants s'han d'atenir en tot moment a les instruccions o protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, dicti l'òrgan convocant amb ocasió de la realització de la prova. Aquestes instruccions o protocols, que s'han de publicar amb antelació respecte de la celebració de la prova, s'han de dictar en tot cas d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

### 8.5.2 Desenvolupament de la prova

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

#### 8.5.2.1 Exercici de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

En el cas dels llocs de treball inclosos a aquesta convocatòria, que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1):

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, de les persones assessores especialistes designades, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

### 8.5.2.2 Exercici de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

En el cas dels llocs de treball, com els inclosos a aquesta convocatòria, que requereixen coneixements de llengua castellana del nivell C1:

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

### 8.5.3 Resultats de la prova

Amb posterioritat a la seva realització, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

#### —9 Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en servei actiu o situació assimilada en el moment de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents:

- Excedències derivades de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Excedència per raó de violència terrorista.
- Excedència forçosa.
- Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

La persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de serveis prestats.

En cas que la puntuació en el mèrit de serveis prestats sigui la mateixa, l'empat es resoldrà, finalment, en favor la persona aspirant que acrediti el major temps de serveis prestats desenvolupant els mèrits específics fixats als Annexos 3 i següents d'aquest acord.

#### —10 Proposta de contractació com a personal laboral fix

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà, de forma conjunta amb l'Acord de la valoració definitiva de mèrits o, en el

CVE-DOGC-A-22363146-2023

seu cas, de forma conjunta amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, els resultats del concurs de mèrits, amb la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció convocat.

#### —11 Acreditació de requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció i restant sense efectes els drets associats a la seva participació. Aquesta exclusió determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el previst en la base comuna 10.

#### —12 Adjudicació de llocs de treball, contractació com a personal laboral fix i període de prova

##### 12.1 Aspectes generals

La convocatòria d'aquest procés de selecció fa referència a llocs de treball que consten, en cada cas, en els Annexos 3 i següents d'aquest acord.

##### 12.2 Contractació com a personal laboral fix

Realitzades les actuacions d'adjudicació, l'òrgan convocant acordarà la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, Ifercat procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

##### 12.3 Període de prova

Les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau d'acord amb la normativa vigent, un període de prova,

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a Ifercat, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

#### —13 Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrius i documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en els supòsits que així ho requereixi la present convocatòria, i al portal d'Ifercat (<http://www.ifercat.cat/>).

#### —14 Règim d'al·legacions i impugnacions

##### 14.1. Resolucions de l'òrgan convocant

Contra els acords de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista de persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones que han superat el procés de selecció corresponent, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller de Territori, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

##### 14.2 Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció

CVE-DOGC-A-22363146-2023

Contra els acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció de valoració definitiva de mèrits, de proposta de contractació com a personal laboral fix, o altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden presentar les alegacions que considerin convenientes davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Annex 2

Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques

A l'efecte del còmput del mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques, previst en la base 7.2.1.b) de l'Annex 1, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent:

Certificat de serveis prestats com a personal laboral temporal en altres administracions públiques

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública:
- Nom i cognoms de la persona que signa:
- Càrrec:
- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació:  
 BOE  DOGC  BOP (...) Núm. (...) Data (dd/mm/aaaa)

Norma

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms: (...) .NIF/NIE: (...)

Categoria professional laboral	Grup i/o subgrup de titulació	Data inici prestació serveis	Data final prestació serveis	Nombre mesos/dies serveis prestats



CVE-DOGC-A-22363146-2023

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]

### Annex 3

Bases específiques en relació amb el lloc de treball 1:

— 1 Denominació del lloc de treball:

Gerent/a de Serveis Generals i Financers/Director/a financer

—2 Requisits:

Titulació: Títol universitari de grau superior o equivalent.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Titulació: Títol universitari de grau superior o equivalent.

3.2 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

— Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball són controlar, supervisar i coordinar l'elaboració i la gestió del pressupost de despeses d'Ifercat, així com les competències relacionades amb els serveis generals de l'ens.

### Annex 4

Bases específiques en relació amb el lloc de treball 2

—1 Denominació del lloc de treball:

Cap de la Unitat de Manteniment/Tècnic/a de manteniment

CVE-DOGC-A-22363146-2023

## —2 Requisits:

Titulació: Títol universitari de grau superior o equivalent

## —3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

## 3.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

## 3.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

## —4 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball són responsabilitzar-se d'un o més projectes, contractes, convenis o processos i/o programes relacionats amb el manteniment de les infraestructures encomanades a Ifercat, vetllant pel correcte estat de conservació i pels plans de manteniment aprovats.

## Annex 5

Bases específiques en relació amb el lloc de treball 3

## —1 Denominació del lloc de treball:

Cap de la Unitat de Sistemes/Tècnic/a de sistemes

## —2 Requisits:

Titulació: Títol universitari de grau superior o equivalent

## —3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

## 3.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

## 3.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

## —4 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball són responsabilitzar-se d'un o més projectes, contractes, convenis o processos i/o programes relacionats amb l'àmbit de l'explotació de les infraestructures encomanades a Ifercat, vetllant pel correcte disseny, construcció, estat de funcionament i de conservació.

## Annex 6

Bases específiques en relació amb el lloc de treball 4

—1 Denominació del lloc de treball:

Tècnic/a de comptabilitat/Tècnic/a administració

—2 Requisits:

Titulació: Títol universitari de diplomatura o equivalent

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

—4 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball són planificar i elaborar la comptabilitat financera d'Ifercat d'acord amb els criteris comptables del Pla General de Comptabilitat (PGC) en vigor, amb la finalitat d'aportar les dades correctes als informes econòmics del Consell d'Administració i a la Intervenció General de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a altres òrgans de control, així com informar a les auditories comptables per a la correcta elaboració dels comptes anuals.

Annex 7

Bases específiques en relació amb el lloc de treball 5

—1 Denominació del lloc de treball:

Secretària de Direcció

—2 Requisits:

Titulació: Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponents a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o equivalent.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

3.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

—4 Funcions

CVE-DOGC-A-22363146-2023

Les funcions d'aquest lloc de treball són assistir el/la director/a general en les tasques administratives de suport a aquest òrgan i col·laborar en l'organització de l'agenda de les seves activitats, així com realitzar tasques de comunicació que li siguin assignades.

## Annex 8

Sol·licitud per a ésser admès/a en el procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits en relació amb els llocs de treball d'Infraestructures Ferroviàries de Catalunya

### Dades personals

Cognoms i Nom: (...) DNI/Passaport (...)

Nacionalitat (...) Data de naixement (...)

Adreça (...)

Codi postal (...) Municipi (...)

Telèfon (...) Adreça electrònica (...)

### Dades de la convocatòria

Convocatòria - Procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits.

Lloc de treball al qual es presenta:

DECLARO no patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.

DECLARO no estar separat/da del servei per sanció disciplinària, inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic.

DECLARO que són certes totes les dades consignades en la sol·licitud i que reuneixo les condicions exigides per participar en el present procés de selecció, d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria.

Marcar el que correspongui en cada cas:

[ ] Posseeixo la certificació oficial corresponent als coneixements de llengua catalana del nivell que es

CVE-DOGC-A-22363146-2023

requereix per a la categoria professional laboral a la que em presento. Adjunto la documentació acreditativa de la certificació oficial.

No posseeixo la certificació oficial corresponent als coneixements de llengua catalana del nivell que es requereix per a la categoria professional a la que em presento i, per tant, sol·licito efectuar la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana.

Documentació que aporta (còpia)

DNI/NIF

Document acreditatiu d'haver fet efectiva la *Taxa de participació o de les causes de la seva exempció*.

Signatura de la persona sol·licitant

Localitat i data:

(22.363.146)