

# IFC003-23 - Tècnic/a júnior especialista en serveis energètics

Gerència de Serveis Tècnics d'Infraestructures Ferroviàries de Catalunya

Període de vigència: 26/05/2023 - 09/06/2023

Categoria: Sector públic i altres

Infraestructures Ferroviàries de Catalunya ha de cobrir un lloc de treball vacant de tècnic/a especialista en serveis energètics.

Referència: IFC03\_23 Tècnic/a especialista en serveis energètics

## 1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Tècnic/a júnior especialista en serveis energètics
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció
- Gerència: Gerència de Serveis Tècnics
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable i calendari laboral vigent
- Salari: 36.438,77 euros, SBA
- Localitat: Barcelona
- Incorporació: Immediata
- Tipus de vinculació: Contracte laboral temporal per substitució

## 2. Requisits de participació

- Titulació universitària d'enginyer superior o equivalent.
- Nivell C de Català o equivalent.

## 3. Funcions del lloc de treball

- Donar suport en la implantació del Pla de Gestió Energètica (PGE) d'Ifercat en les infraestructures pròpies, projectades i gestionades per l'ens.
- Contribuir a perfeccionar els procediments relatius al PGE de l'ens.
- Gestionar la implementació dels serveis energètics en equipaments, xarxes i infraestructures i assessorar tècnicament en la matèria.
- Establir i operar el Sistema d'Informació Energètica (SIE), assumint la interlocució amb els gestors i usuaris de xarxes, equipaments i infraestructures a fi i efecte de detectar, plantejar i aplicar solucions als problemes relatius a l'eficiència energètica.
- Donar suport i assessorar en la definició de la metodologia per a la detecció de millores potencials d'eficiència en l'àmbit ferroviari i en la determinació d'actuacions de millora energètica específiques aplicables a material mòbil, instal·lacions pròpies, xarxes de subministrament, infraestructura material i organitzativa de l'ens.
- Col·laborar, assessorar i assistir en la contractació dels serveis necessaris per a la implantació i seguiment del PGE.
- Col·laborar, assessorar i assistir en la contractació dels subministraments energètics necessaris per a l'ens.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

## 4. Criteris de selecció i d'avaluació

- Formació i/o experiència acreditades en gestió energètica d'equipaments i instal·lacions, gestió del manteniment, disseny i operació de sistemes elèctrics d'alta i baixa tensió, xarxes elèctriques intel·ligents, sistemes BIM, SCADA, BMS i d'adquisició de dades, monitoratge i operació remota.
- Formació i/o experiència acreditades en l'establiment de sistemes de mesura i verificació d'estalvis energètics.
- Formació i/o experiència acreditades en mercats energètics, contractació de subministraments energètics i, en particular, de compra agregada i PPA.
- Formació i/o experiència en big data i anàlisi estadística, establiment de patrons de consum i determinació d'ineficiències.
- Formació i/o experiència en la implantació d'innovació i d'aplicació de tècniques avançades en l'àmbit energètic.
- Domini d'eines ofimàtiques a nivell avançat i d'aplicatius específics (GMAO, BMS, BIM o d'altres).
- Polivalència, proactivitat i capacitat resolutiva.
- Alt nivell d'autonomia i d'iniciativa.
- Capacitat de treball en equip.

## 5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte laboral temporal de substitució per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc.

## 6. Participació

- Presentació del currículum (CV): Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts hauran de presentar un currículum i una breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: [recursos humans.ter@ifercat.cat](mailto:recursos humans.ter@ifercat.cat)
- Termini de presentació: s'estableix **fins al dia 9 de juny de 2023**
- Especificar en l'assumpte del correu electrònic: IFC03\_23 Tècnic/a especialista en serveis energètics - COGNOMS, NOM – NIF
- Especificar en el cos de correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

## 7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el CV i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès el gran volum de candidatures que habitualment es presenten a les ofertes d'Ifercat, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades i/o realitzin proves.

La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web d'Ifercat.

El procés per a la selecció de personal laboral temporal del sector públic està estrictament sotmès al dret administratiu i li resulten d'aplicació les previsions del TREBEP i li són d'aplicació els principis de selecció per a l'ocupació pública.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el president del Consell d'Administració d'Ifercat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'exercici de cap altra activitat professional o lucrativa, ja sigui al sector públic com al sector privat, està prohibit amb les excepcions establertes a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable, i requerirà de la pertinent autorització expressa prèvia atorgada per l'òrgan competent en matèria de funció pública

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, Ifercat és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades, esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per Ifercat.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, correu electrònic, dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps necessari de prestació del servei per part dels treballadors/es de l'empresa proveïdora, considerant els terminis de prescripció d'accions de responsabilitat. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms o DNI serà publicat en el web del Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

L'interessat/da és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades d'Ifercat, o bé per correu electrònic a [delegatprotecciondades@ifercat.cat](mailto:delegatprotecciondades@ifercat.cat), per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**