

IFC002-23 - Tècnic/a de contractació, laboral

Infraestructures Ferroviàries de Catalunya

Període de vigència: 20/04/2023 - 02/05/2023

Categoria: Sector públic i altres

Infraestructures Ferroviàries de Catalunya ha de cobrir un lloc de treball de tècnic/a de Contractació amb contracte laboral temporal.

Referència: IFC02_23 Tècnic/a de Contractació

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Tècnic/a de Contractació
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció.
- Gerència: Gerència Serveis Generals i Finances
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable i calendari laboral vigent.
- Salari: 44.437,54 euros, SBA
- Localitat: Barcelona
- Incorporació: Immediata
- Tipus de vinculació: Contracte laboral temporal

2. Requisits de participació

- Titulació en Llicenciatura o Grau en dret.
- Nivell C de Català o equivalent.

3. Funcions del lloc de treball

- Revisar la documentació per iniciar els procediments de contractació, així com vetllar per la seva adequació als procediments de contractació establerts per la normativa vigent.
- Preparar i tramitar els expedients de contractació i qualsevol altra documentació a reportar a l'òrgan de contractació.
- Actualitzar i mantenir els plecs de clàusules administratives i contractes tipus.
- Publicar els anuncis de licitació i adjudicació.
- Adequar els plecs de clàusules administratives particulars als expedients de licitació concrets.
- Gestionar les aplicacions informàtiques relacionades amb la contractació administrativa com el Perfil del contractant, el Registre Públic de Contractes i el Sobre Digital 2.0, així com transferir als diferents sistemes les dades de la licitació i la contractació.
- Garantir la traçabilitat, integritat i correcta conservació dels expedients de contractació.
- Participar en l'adaptació dels procediments tècnics i administratius de contractació que calgui fer per motiu de modificació normativa, adaptació tècnica o qualsevol altra causa, a partir del seu coneixement tècnic en contractació.
- Tramitar la modificació, cessió, liquidació, resolució i extinció dels contractes formalitzats i les seves pròrrogues, i vetllar per la seva formalització.
- Gestionar les garanties dipositades.
- Formar part de les meses de contractació.
- Elaborar propostes de resolució dels recursos interposats dins l'àmbit dels procediments de contractació.
- Recopilar, estudiar i analitzar la legislació, la jurisprudència i la doctrina de disposicions, sentències i resolucions en matèria de contractació.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

4. Criteris de selecció i d'avaluació

- Coneixements de contractació

- Coneixements sobre el funcionament de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el Registre Públic de Contractes i el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- Domini d'eines ofimàtiques a nivell avançat.
- Polivalència, proactivitat i capacitat resolutiva.
- Alt nivell d'autonomia i d'iniciativa.
- Capacitat de treball en equip.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte laboral temporal de substitució per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc.

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum i una breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: recursos humans@infraestructures.cat
- Termini de presentació: s'estableix fins al dia **2 de maig de 2023**.
- Especificar en l'assumpte del correu electrònic: IFC02_23 Tècnic/a de Contractació- COGNOMS, NOM – NIF
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès el gran volum de candidatures que habitualment es presenten a les ofertes d'Ifercat, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades i/o realitzin proves.

La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web d'Ifercat.

El procés per a la selecció de personal laboral temporal del sector públic està estrictament sotmès al dret administratiu i li resulten d'aplicació les previsions del TREBEP i li són d'aplicació els principis de selecció per a l'ocupació pública.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el President del Consell d'Administració d'Ifercat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'exercici de cap altra activitat professional o lucrativa, ja sigui al sector públic com al sector privat, està prohibit amb les excepcions establertes a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable, i requerirà de la pertinent autorització expressa prèvia atorgada per l'òrgan competent en matèria de funció pública

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, Infraestructures Ferroviàries de Catalunya (Ifercat) és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades, esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per Ifercat.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, correu electrònic, dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps necessari de prestació del servei per part dels treballadors/es de l'empresa proveïdora, considerant els terminis de prescripció d'accions de responsabilitat. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms o DNI serà publicat en el web del Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

L'interessat/da és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades d'Ifercat, o bé per correu electrònic a delegatprotecciondades@ifercat.cat, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de

l'òrgan anunciant.